

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét, cấp học bổng khuyến khích học tập  
đối với học sinh, sinh viên hình thức đào tạo chính quy  
**Trường Cao đẳng Y tế Bình Định**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 7175/QĐ-BGDĐT, ngày 09/11/2007 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bình Định trên cơ sở Trường trung học Y tế Bình Định;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Theo đề nghị của Phụ trách phòng Công tác Học sinh - Sinh viên.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên hình thức đào tạo chính quy Trường Cao đẳng Y tế Bình Định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ học kỳ I năm học 2020 - 2021.

**Điều 3.** Trường/ Phụ trách các Phòng, Bộ môn có liên quan và học sinh, sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này thay thế Quyết định số 278/QĐ-CDYT của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bình Định ban hành ngày 10/7/2020./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- GVCN các lớp (để phổ biến);
- Đoàn TN (để phối hợp);
- Lưu VT, CT-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. BS Trần Đình Đạt

## QUY CHẾ

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập  
cho học sinh, sinh viên hình thức đào tạo chính quy

**Trường Cao đẳng Y tế Bình Định**

*(Kèm theo Quyết định số 210/QĐ-CĐYT ngày 18 tháng 5 năm 2021 của  
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bình Định)*

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Học bổng khuyến khích học tập (sau đây gọi chung là học bổng) được áp dụng cho học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) trình độ trung cấp; cao đẳng, hình thức đào tạo chính quy của Trường Cao đẳng Y tế Bình Định.

2. HSSV thuộc diện hưởng học bổng chính sách; trợ cấp xã hội; chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện vào diện được xét, cấp học bổng tại Quy chế này thì được xét, cấp học bổng như những HSSV khác.

##### **Điều 2. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng**

1. HSSV có kết quả học tập; rèn luyện từ loại Khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ thì được xét, cấp học bổng.

2. Trong học kỳ xét, cấp học bổng. Nhà trường căn cứ vào điểm trung bình chung học tập được xét theo Quy chế đào tạo hiện hành (*chỉ lấy điểm thi, kiểm tra hết môn học lần thứ nhất, trong đó không có môn nào dưới 5.0 điểm hoặc kiểm tra hết môn học không đạt*) và điểm rèn luyện được xét theo Quy chế Công tác Học sinh - Sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (*không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên, chấp hành tốt Nội qui, Quy chế của Trường; tham gia đầy đủ các hoạt động và các phong trào do Trường tổ chức*).

##### **3. Ưu tiên khi xét học bổng**

HSSV viên tham gia các kỳ thi tay nghề cấp bộ, tỉnh, quốc gia, khu vực ASEAN hoặc quốc tế nếu đạt giải (từ khuyến khích trở lên) và có kết quả rèn luyện đạo đức đạt từ loại Khá trở lên mà chưa đạt học bổng thì ưu tiên được xét cấp học bổng (cho cả hai kỳ) 1 trong 3 mức sau đây:

+ Đạt giải trong các kỳ thi tay nghề cấp bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương của năm học đó, xếp tương đương loại Khá.



+ Đạt giải trong các kỳ thi tay nghề cấp quốc gia của năm học đó, xếp tương đương loại Giỏi.

+ Đạt giải trong các kỳ thi tay nghề cấp khu vực ASEAN hoặc quốc tế của năm học đó, xếp tương đương loại Xuất sắc.

### **Điều 3. Xếp loại học bổng**

#### 1. Xếp loại học tập

- Xuất sắc : từ 9.0 đến 10

- Giỏi : từ 8.0 đến 8.9

- Khá : từ 7.0 đến 7.9

#### 2. Xếp loại rèn luyện

- Xuất sắc : từ 90 đến 100 điểm

- Tốt : từ 80 đến 89 điểm

- Khá : từ 70 đến 79 điểm

#### 3. Bảng xếp loại học bổng

STT	Mức học bổng	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện
1	<b>XUẤT SẮC</b>	Xuất sắc	Xuất sắc
2	<b>GIỎI</b>	Xuất sắc	Tốt
		Giỏi	Xuất sắc, Tốt
3	<b>KHÁ</b>	Xuất sắc	Khá
		Giỏi	Khá
		Khá	Xuất sắc, Tốt, Khá

### **Điều 4. Mức Học bổng**

1. Mức học bổng được hưởng theo tỷ lệ học phí của HSSV và theo từng cấp học (trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng).

#### a) Mức học bổng loại Giỏi

- Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Giỏi trở lên và điểm rèn luyện đạt loại Tốt trở lên.

- Mức học bổng loại Giỏi tối thiểu bằng mức học phí từng cấp học.

#### b) Mức học bổng loại Xuất sắc

- Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Xuất sắc và điểm rèn luyện đạt loại Xuất sắc.



- Mức học bổng loại Xuất sắc bằng 1,3 lần mức học bổng loại Giỏi từng cấp học.

c) Mức học bổng loại Khá

- Có điểm trung bình chung học tập đạt loại Khá trở lên và điểm rèn luyện đạt loại Khá trở lên.

- Mức học bổng loại Khá bằng 80% mức học bổng loại Giỏi từng cấp học.

2. Học bổng được cấp đủ theo số tháng thực học trong một năm (*không quá 10 tháng trong một năm học*) và cấp theo từng học kỳ.

## Chương II

### PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, THỦ TỤC, QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG

#### Điều 5. Phương thức và thời gian xét, cấp học bổng

##### 1. Phương thức

- Căn cứ điểm học tập và rèn luyện của HSSV, Hội đồng xét, cấp học bổng tổ chức họp xét, cấp học bổng theo thứ tự như bảng bên dưới cho đến khi hết số kinh phí học bổng đã được phân bổ theo từng học kỳ, từng ngành đào tạo.

TT	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện	Mức học bổng
1	Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc
2	Xuất sắc	Tốt	Giỏi
3	Giỏi	Xuất sắc	Giỏi
4	Giỏi	Tốt	Giỏi
5	Xuất sắc	Khá	Khá
6	Giỏi	Khá	Khá
7	Khá	Xuất sắc	Khá
8	Khá	Tốt	Khá
9	Khá	Khá	Khá

- Trường hợp nếu bằng nhau các tiêu chí thì điểm học tập là tiêu chí lựa chọn trước, sau đó mới xét đến điểm rèn luyện.

##### 2. Thời gian

Sau khi có kết quả xếp loại học tập và rèn luyện, Hội đồng xét, cấp học bổng sẽ tổ chức xét, cấp học bổng theo từng học kỳ (2 học kỳ/năm học).

#### Điều 6. Thủ tục xét, cấp học bổng

1. Nhà trường căn cứ vào quỹ học bổng hàng năm để xác định số lượng suất học bổng cho từng trình độ đào tạo; chuyên ngành đào tạo; cho mỗi học kỳ và năm học.

2. Phòng Tài chính - Kế toán tham mưu cụ thể quỹ học bổng cho từng học kỳ và năm học trình Hiệu trưởng quyết định.

3. Cuối mỗi học kỳ, căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của HSSV, Hội đồng xét, cấp học bổng tiến hành xét, cấp học bổng theo thứ tự cho đến khi hết quỹ học bổng đã được xác định.

4. Trong trường hợp nếu số lượng HSSV thuộc diện được xét cấp học bổng nhiều hơn số suất học bổng thì thủ tục xét, cấp học bổng do Hiệu trưởng quyết định.

### **Điều 7. Quy trình xét, cấp học bổng**

1. Xây dựng Kế hoạch xét, cấp học bổng của năm học.

2. Thành lập Hội đồng xét, cấp học bổng.

3. Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng đảm bảo kết quả thi học kỳ và điểm học tập theo đúng Kế hoạch.

4. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên tổng hợp danh sách HSSV đủ điều kiện được nhận học bổng, kiểm tra hồ sơ và hoàn thành các thủ tục có liên quan.

5. Phòng Tài chính - Kế toán báo cáo kinh phí trích lập quỹ học bổng từng học kỳ của năm học và tính toán số suất học bổng HSSV được hưởng trình Hội đồng xét, cấp học bổng Nhà trường xem xét.

6. Căn cứ vào kết quả xét học bổng của Hội đồng xét, cấp học bổng, Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên tham mưu Hiệu trưởng ký Quyết định cấp và phát học bổng cho HSSV theo Quy định.

7. Sau khi có Quyết định cấp học bổng của Hiệu trưởng, Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên chịu trách nhiệm thông báo danh sách HSSV được nhận học bổng trên bảng tin và trên Website của Nhà trường để tất cả HSSV biết. Phòng Tài chính - Kế toán công bố thời gian và địa điểm cụ thể để HSSV đến nhận học bổng.

## **Chương III**

### **QUỸ, SỬ DỤNG QUỸ HỌC BỔNG**

#### **Điều 8. Nguồn quỹ và sử dụng quỹ học bổng**

1. Quỹ học bổng được trích từ nguồn thu học phí hình thức đào tạo chính quy và theo từng ngành đào tạo.

2. Quỹ học bổng được bố trí tối thiểu 8% nguồn thu học phí và do Hiệu trưởng quy định phù hợp với tình hình thực tế từng năm học.

3. Ban Giám Hiệu tổ chức quản lý, điều hành quỹ học bổng theo đúng Quy chế, quỹ học bổng được công khai đến viên chức và người lao động biết theo Quy định công khai tài chính của Trường.

**Chương IV****TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 9. Công tác phối hợp**

1. Các Phòng/Bộ môn có liên quan và Giáo viên chủ nhiệm các lớp có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này đến HSSV hình thức đào tạo chính quy đang học tại Trường.

2. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên tham mưu; tổng hợp; báo cáo tình hình thực hiện chế độ xét, cấp học bổng cho Ban Giám Hiệu theo định kỳ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc Nhà trường sẽ điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế. /

