

KẾ HOẠCH
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HSSV
HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2019 - 2020

Thực hiện theo kế hoạch năm học 2019 - 2020, Nhà trường thông báo đến các Chủ nhiệm lớp, HSSV kế hoạch đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2019 - 2020 đối với HSSV các khóa như sau:

I/ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về căn cứ để chấm điểm rèn luyện

- Căn cứ đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên các lớp thực hiện theo Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ Lao Động - Thương Binh và Xã Hội và Hướng dẫn số 540/HD-CT HSSV ngày 04/12/2019 của trường Cao đẳng Y Tế Bình Định.

- Tổng hợp trực báo tình hình HSSV trong học kỳ I năm học 2019 - 2020.
- Kết quả điểm học tập của HSSV học kỳ I năm học 2019 - 2020.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra nề nếp, tác phong học kỳ I năm học 2019 - 2020 của phòng Công tác HSSV.
- Danh sách HSSV vi phạm quy chế trong học kỳ I, làm căn cứ đánh giá điểm rèn luyện.
- Tổng hợp kết quả tham gia các hoạt động văn nghệ, TDTT của Đoàn và Hội sinh viên trong học kỳ I năm học 2019 - 2020.

2. Trình tự thực hiện

- Bước 1: Từ ngày 09/12/2019 đến ngày 16/12/2019, lớp trưởng các lớp liên hệ phòng Công tác HSSV để nhận mẫu phiếu đánh giá điểm rèn luyện, hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên để phát cho lớp.

- Bước 2: Mỗi HSSV căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của mình, tự đánh giá theo mức điểm như nội dung phiếu đánh giá kết quả rèn luyện đã phát.

- Bước 3: Các lớp tổ chức họp dưới sự chủ trì của Giáo viên Chủ nhiệm để tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng HSSV. Sau đó, gửi bản tổng hợp đánh giá kết quả rèn luyện của lớp về phòng Công tác HSSV.

- Bước 4: Phòng Công tác HSSV sẽ kiểm tra và thống nhất điểm rèn luyện của từng lớp với Giáo viên chủ nhiệm trước ngày 27/02/2020.

- Bước 5: Trình Hiệu trưởng công nhận kết quả đánh giá rèn luyện của HSSV.

- Bước 6: Phòng Công tác HSSV thông báo kết quả về lớp và công bố trên trang Web của trường để HSSV biết kết quả.

3. Thời gian nộp phiếu chấm điểm rèn luyện

- Các lớp nộp phiếu đánh giá rèn luyện của lớp mình theo lịch sau:

* **ĐDCĐ khóa 10, 11, YSDK 7:** nộp trước ngày 10/01/2020.

* **Được sĩ CĐ khóa 6, 7, CĐ Xét nghiệm 3:** nộp trước ngày 07/02/2020.

* **Được sĩ CĐ khóa 8, ĐDCĐ Khóa 12:** nộp trước ngày 21/02/2020.

* **CĐ Xét nghiệm 2:** nộp trước ngày 26/02/2020.

Lưu ý: Học sinh, sinh viên có hiến máu nhân đạo trong học kỳ, ngoài những đợt do Đoàn trường tổ chức, thì phải mang giấy chứng nhận hiến máu nhân đạo về phòng Công tác HSSV để làm căn cứ cộng điểm rèn luyện hạn chót trước ngày 10/01/2020.

II /PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Công tác HSSV

- Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm cung cấp mẫu phiếu đánh giá kết quả rèn luyện và hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện cho các lớp.

- Thông báo, đôn đốc, nhắc nhở HSSV, Giáo viên chủ nhiệm các lớp làm việc theo đúng nội dung và thời gian quy định trong kế hoạch.

- Kiểm tra, tổng hợp kết quả điểm rèn luyện của các lớp để báo cáo Hiệu trưởng.

- Thông báo kết quả chấm điểm rèn luyện cho HSSV và công khai trên WebSite của trường sau khi có sự phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Lưu giữ kết quả điểm rèn luyện.

2. Đoàn thanh niên

- Lập danh sách đề nghị cộng điểm rèn luyện cho HSSV trong học kỳ I năm học 2019 - 2020 và gửi về phòng Công tác HSSV trước ngày 10/01/2020 để làm căn cứ cộng điểm rèn luyện.

3. Chủ nhiệm lớp:

- Có trách nhiệm thông báo và giám sát HSSV thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện.

- Chủ trì họp lớp để xem xét và đánh giá rèn luyện của HSSV.

- Phối hợp với phòng Công tác HSSV đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV theo đúng kế hoạch.

- Thông báo mức điểm đến từng HSSV của lớp.

Nơi nhận :

- Ban Giám Hiệu;
- GVCN các lớp;
- Đoàn Thanh niên;
- Lớp trưởng các lớp;
- Lưu VT, CTHS-SV.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ThS-BS Bùi Lê Võ Chinh