

Số: 649/TB-CDYT

Bình Định, ngày 03 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc bổ sung lý lịch viên chức năm 2024

Căn cứ Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội Vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Nhằm rà soát và hoàn thiện hồ sơ viên chức theo định kỳ để kịp thời cập nhật thay đổi, điều chỉnh, bổ sung về hồ sơ cá nhân theo quy định. Nhà trường đề nghị các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Phiếu bổ sung hồ sơ viên chức năm 2024 với những nội dung sau:

1. Đối tượng kê khai phiếu bổ sung lý lịch: viên chức có những thông tin phát sinh hoặc thay đổi có liên quan đến bản thân, quan hệ gia đình và xã hội trong năm.

2. Nội dung bổ sung hồ sơ: thực hiện khai phiếu bổ sung lý lịch viên chức theo mẫu HS03-VC/BNV (có mẫu kèm theo).

- Thời gian kê khai: Từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024.

- Mục bổ sung về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn: chỉ khai báo khi khóa đào tạo, bồi dưỡng kết thúc trong năm 2024. Nộp kèm 01 bản photo công chứng về phòng Tổ chức - Hành chính.

Nhận được Thông báo, đề nghị các đơn vị trực thuộc triển khai đến các viên chức thực hiện nghiêm túc./. *TV*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Phòng. Khoa;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đình Đạt

2111

Cơ quan quản lý viên chức:..... Số hiệu viên chức:

Đơn vị sử dụng viên chức:.....

PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

(Từ tháng/năm đến tháng/năm))

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):

2) Ngày tháng năm sinh:..... Giới tính (Nam/nữ).....

3) Nơi ở hiện tại:

4.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

4.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

5) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....

6) Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....

7) Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:/...../.....

I. THAY ĐỔI VỀ CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

(chỉ kê khai những thay đổi hoặc bổ sung về chức danh, chức vụ, đơn vị công tác so với thời điểm trước)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng...

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

(chỉ kê khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Ghi chú:

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

III. KHEN THƯỞNG (chỉ kê khai những phát sinh mới).....

IV. KỶ LUẬT (chỉ kê khai những phát sinh mới).....

V. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ 6 tháng trở lên, tính từ ngày đến ngày đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE (thời điểm hiện tại)

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN (nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật - chi khai những phát sinh so với thời điểm trước đó):

VIII. VỀ GIA ĐÌNH (kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ...)

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG

..... ngày..... tháng..... năm 20.....
Người khai bổ sung
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm 20.....
Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)