

Số: 521/TB-CDYT

Bình Định, ngày 15 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC BỔ SUNG LÝ LỊCH VIÊN CHỨC NĂM 2021

Căn cứ Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội Vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Nhằm rà soát và hoàn thiện hồ sơ viên chức theo định kỳ để kịp thời cập nhật thay đổi, điều chỉnh, bổ sung về hồ sơ cá nhân theo quy định. Nhà trường đề nghị các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Phiếu bổ sung hồ sơ viên chức năm 2021 với những nội dung sau:

1. Đối tượng bổ sung hồ sơ: viên chức

2. Nội dung bổ sung hồ sơ: thực hiện khai phiếu bổ sung lý lịch viên chức theo mẫu HS03-VC/BNV (có mẫu kèm theo).

- Thời gian kê khai: Từ tháng 01/2021 đến tháng 12/2021.

- Mục bổ sung về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn: chi khai báo khi khóa đào tạo, bồi dưỡng kết thúc trong năm 2021. Nộp kèm 01 bản photo công chứng về phòng Tổ chức - Hành chính.

Nhận được Thông báo, đề nghị các đơn vị trực thuộc triển khai đến các viên chức thực hiện nghiêm túc. /.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Phòng, Bộ môn;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS.BS Trần Đình Đạt