

Số: 260/HD-CDYT

Bình Định, ngày 28 tháng 5 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Về việc đánh giá, xếp loại nhà giáo; đánh giá, phân loại viên chức, người lao động và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2020 - 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật số 59/2019/QH-14 ngày 25/11/2019 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo dục nghề nghiệp; Công văn số 2607/SLĐTBXH-GDNN ngày 30/10/2018 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc báo cáo kết quả đánh giá xếp loại nhà giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Văn bản hợp nhất Luật Thi đua, Khen thưởng số 16/BHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội; Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; Quyết định số 63/2017/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 về Ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của UBND tỉnh Bình Định;

Để công tác đánh giá, xếp loại nhà giáo; đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với viên chức và người lao động (VC&NLĐ) làm việc tại Trường Cao đẳng Y tế Bình Định được thực hiện đúng quy định và thống nhất, Nhà trường hướng dẫn triển khai và áp dụng thực hiện một số nội dung như sau:

A. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI NHÀ GIÁO

I. Đối tượng đánh giá và xếp loại

- VC&NLĐ là nhà giáo.

II. Tiêu chí đánh giá và xếp loại

1. Tiêu chí đánh giá và xếp loại:

Áp dụng theo quy định tại Chương III - Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo dục nghề nghiệp.

2. Trình tự đánh giá và xếp loại:

- Nhà giáo tự đánh giá xếp loại (theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

- Bộ môn tổ chức đánh giá xếp loại nhà giáo (theo Mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội); Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá phân loại nhà giáo cho **Hiệu trưởng** (theo mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội).

B. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VC&NLD

I. Phạm vi đối tượng đánh giá và phân loại

1. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý
 - Viên chức là cấp phó của người đứng đầu đơn vị.
 - Viên chức là Trưởng (phụ trách)/Phó trưởng các đơn vị Nhà trường.
2. Viên chức chuyên môn nghiệp vụ
 - Viên chức là nhà giáo và viên chức đang thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị.
3. Đối với người lao động:
 - Người lao động hợp đồng các chức danh đang làm việc tại đơn vị.

II. Căn cứ đánh giá và phân loại

1. Nghĩa vụ của viên chức theo quy định của Luật Viên chức năm 2010; đối với người lao động đánh giá theo nghĩa vụ đã được ký kết trong hợp đồng lao động;
2. Chức trách, nhiệm vụ được cơ quan, đơn vị giao hàng năm.
3. Tiêu chí đánh giá, phân loại đối với từng chức danh VC&NLD.
4. Môi trường và điều kiện VC&NLD thực hiện nhiệm vụ trong thời hạn đánh giá.

III. Tiêu chí phân loại và trình tự thủ tục đánh giá

1. Tiêu chí phân loại VC&NLD
 - Áp dụng theo quy định tại Chương II - Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
 - Đối với VC&NLD là nhà giáo phải đạt đủ điều kiện sau:
 - + VC&NLD đạt hoàn thành nhiệm vụ phải đạt xếp loại nhà giáo từ Loại C trở lên.
 - + VC&NLD đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ phải đạt xếp loại nhà giáo từ Loại B trở lên.
 - + VC&NLD đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải đạt xếp loại nhà giáo Loại A.

2. Trình tự, thủ tục đánh giá:

Áp dụng theo quy định tại Chương III - Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

C. BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Áp dụng các văn bản:

1. Văn bản hợp nhất Luật Thi đua, Khen thưởng số 16/BHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Văn phòng Quốc hội.
2. Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.
3. Quyết định số 63/2017/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 về Ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng của UBND tỉnh Bình Định.
4. Các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Thời gian tổ chức đánh giá, phân loại

Việc tổ chức đánh giá, xếp loại nhà giáo; đánh giá, phân loại và bình xét thi đua khen thưởng viên chức và người lao động hàng năm được thực hiện định kỳ vào tháng 6, cụ thể như sau:

1. Cá nhân tự nhận xét, đánh giá, phân loại (theo mẫu) và nộp cho Trường phòng/ bộ môn nơi đang làm việc.

2. Tập thể phòng/bộ môn họp nhận xét, đánh giá và gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp và đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại nhà giáo; đánh giá, phân loại và bình xét thi đua khen thưởng VC&NLĐ.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 11/6/2021.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quyết định đánh giá xếp loại nhà giáo; đánh giá, phân loại VC&NLĐ.

Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm báo cáo kết quả đánh giá, phân loại VC&NLĐ thuộc phạm vi quản lý và sử dụng về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo thời gian quy định.

II. Hồ sơ đánh giá và phân loại

1. Thành phần hồ sơ nộp về Phòng Tổ chức – Hành chính:

a) Biên bản họp đánh giá, xếp loại nhà giáo; đánh giá, nhận xét và bình xét thi đua khen thưởng của tập thể nơi VC&NLĐ làm việc.

b) Phiếu đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo.

c) Phiếu tổng hợp đánh giá, xếp loại chuyên môn nghiệp vụ nhà giáo của bộ môn.

d) Phiếu đánh giá và phân loại của VC&NLĐ.

e) Bảng tổng hợp đánh giá, phân loại VC&NLĐ.

f) Bảng tổng hợp đề nghị khen thưởng VC&NLĐ.

g) Kết quả học tập (chỉ áp dụng đối với cá nhân được cử đi đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên được đề nghị xét danh hiệu lao động tiên tiến).

h) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp nơi viên chức đang công tác (chỉ áp dụng đối với viên chức quản lý).

(Đề nghị phòng/bộ môn chuyển mail các mục c, e, f về phòng Tổ chức – Hành chính qua địa chỉ mail nguyenlegiang.vc@gmail.com)

2. Nhận xét đánh giá và kết quả phân loại VC&NLĐ hàng năm được lưu vào hồ sơ VC&NLĐ theo quy định.

III. Các văn bản, mẫu biểu dùng để đánh giá, xếp loại nhà giáo; đánh giá phân loại viên chức, người lao động

1. Phiếu đánh giá, xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ nhà giáo

2. Phiếu tổng hợp đánh giá, xếp loại chuyên môn nghiệp vụ nhà giáo của bộ môn

3. Phiếu đánh giá và phân loại VC&NLĐ.

4. Phiếu biểu quyết nhận xét, đánh giá, phân loại.
 5. Bảng tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại.
 6. Biên bản họp đánh giá, phân loại và bình xét thi đua khen thưởng.
 7. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp đối với viên chức quản lý.
- Các văn bản hướng dẫn và mẫu biểu được đăng tải trên website của Nhà trường
Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện Hướng dẫn này theo thời gian quy định.

Nơi nhận :

- Các phòng, bộ môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS.BS TRẦN ĐÌNH ĐẠT